



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказом директора  
ТОВ «ЕССЕ ВЕРІТАС»  
№ 4-адм від 13.04.2026 року

## АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА ТОВ «ЕССЕ ВЕРІТАС» на 2026 рік

### I. Засади антикорупційної політики ТОВ «ЕССЕ ВЕРІТАС»

1. Цією Антикорупційною програмою (далі – Антикорупційна програма) ТОВ «ЕССЕ ВЕРІТАС» (далі – Товариство), усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучі забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, а також в інтересах держави та народу України проголошує, що керівництво та працівники Товариства у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, вживають і в подальшому вживатимуть всіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством, та цією Антикорупційною програмою. Товариство заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний та неетичний спосіб ведення діяльності.
2. Антикорупційна програма Товариство розроблена на виконання вимог статті Закону України «Про запобігання корупції» (зі змінами) (далі – Закон), відповідно до Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555 (далі – Методологія).
3. Товариство у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України та іншими актами законодавства.
4. Метою прийняття Антикорупційної програми Товариства є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції, відповідності діяльності Товариства вимогам антикорупційного законодавства з урахуванням кращих світових практик, зокрема:
  - забезпечення відповідності діяльності Товариства вимогам антикорупційного законодавства України;
  - удосконалення системи запобігання корупції в Товаристві;
  - здійснення правових, організаційно-управлінських та практичних заходів, спрямованих на ефективне попередження корупції та зниження її впливу на діяльність Товариства;
  - створення атмосфери неприйняття, осуду та нетерпимості корупції в усіх її проявах працівниками Товариства;



- налагодження постійного процесу виявлення й оцінювання корупційних ризиків у діяльності Товариства із вжиттям надалі заходів, спрямованих на їх мінімізацію (усунення);
- застосування та удосконалення механізмів прозорості діяльності Товариства надалі;
- посилення управлінського нагляду та відомчого контролю за належним виконанням Товариством антикорупційних заходів.

5. В основу розроблення Антикорупційної програми покладено принципи:

- 1) верховенства права, а саме формування нетерпимості до корупції, утвердження культури добросовісності;
- 2) законності, а саме відповідності антикорупційних заходів Конституції України, законодавству України у сфері запобігання корупції та іншим нормативно-правовим актам;
- 3) прозорості, а саме відкритості та публічності процесу оцінювання корупційних ризиків, визначення заходів впливу на корупційні ризики;
- 4) інклюзивності, а саме забезпечення участі громадськості та працівників у формуванні антикорупційних стандартів і процедур;
- 5) адаптованості, а саме врахування сфери діяльності Товариства, визначення заходів відповідно до здійснюваних повноважень і функцій Товариства;
- 6) об'єктивності та неупередженості, а саме врахування суспільних інтересів щодо удосконалення створеної внутрішньої організаційної системи запобігання та виявлення корупції для досягнення мети Антикорупційної програми;
- 7) справедливості, а саме забезпечення невідворотності юридичної відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення;
- 8) оперативності, а саме своєчасне запровадження належних процедур, які мінімізуватимуть відповідні корупційні ризики.

6. Працівники Товариства зобов'язані дотримуватися вимог і обмежень, встановлених Законом, а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

7. Безпосередньо обов'язок щодо організації та контролю за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням або правопорушенням пов'язаним з корупцією в Товаристві покладено на уповноваженого з антикорупційної діяльності Товариства.

8. Для реалізації засад загальної відомчої політики щодо запобігання та протидії корупції у сфері діяльності Товариства вживаються такі заходи:

- надання консультацій працівникам Товариства щодо дотримання вимог законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом;
- контроль за виконанням працівниками Товариства законодавства з питань етичної поведінки, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, інших вимог, обмежень та заборон, передбачених Законом з метою запобігання вчинення корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних із корупцією;
- вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та його усунення, здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;
- забезпечення якісного добору персоналу на засадах прозорості та неупередженого конкурсного відбору;
- проведення спеціальної перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- контроль за станом подання декларацій посадовими особами Товариства;
- організація роботи та участь у проведенні службових розслідувань, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;



- виявлення ризиків, які негативно впливають на функції з виконання завдань в Товаристві;
- здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі шляхом опрацювання уповноваженим з антикорупційної діяльності проєктів нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів Товариства щодо наявності корупційних ризиків та відповідності законодавству;
- перевірка інформації, що міститься у повідомленнях про порушення вимог Закону;
- надання можливості громадськості та галузевим експертам доступу до важливої інформації, що має бути опублікована в рамках відкритості діяльності Товариства;
- розгляд та впровадження нових антикорупційних механізмів;
- забезпечення відкритого доступу до публічної інформації та дотримання принципів прозорості при публічному висвітлюванні інформації на офіційному веб-сайті Товариства;
- забезпечення конфіденційності інформації про осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, або про факти підбурення їх до вчинення корупційних правопорушень;
- реалізація антикорупційної програми Товариства та її періодичний перегляд з урахуванням ідентифікованих ризиків (додаток 1).

9. Директор Товариства реалізує антикорупційну політику шляхом:

- 1) підтримки напряду запобігання і протидії корупції в діяльності Товариства, демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах Товариства;
- 2) прийняття нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів із питань запобігання та протидії корупції, у тому числі Антикорупційної програми та змін до неї;
- 3) забезпечення функціонування у структурі Товариства уповноваженого з антикорупційної діяльності та забезпечення його організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на нього завдань; забезпечення гарантій незалежності уповноваженого з антикорупційної діяльності, як координатора роботи з виконання Антикорупційної програми;
- 4) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;
- 5) прийняття рішення щодо проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Товариства, утворення робочої групи, наділення її відповідними повноваженнями;
- 6) забезпечення ресурсами, необхідними для ефективного управління корупційними ризиками та сприяння постійному вдосконаленню процесів управління корупційними ризиками;
- 7) своєчасного реагування на можливі факти порушення Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».

10. Основні завдання уповноваженого з антикорупційної діяльності в Товаристві:

- розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в Товаристві;
- організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Товариства, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору Товариства;
- надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Товариства, з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;
- здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Товариства та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання.

11. Завдання працівників Товариства:

- дотримання антикорупційної політики Товариства, Антикорупційної програми під час виконання посадових обов'язків;



- надання членам Робочої групи з визначення корупційних ризиків достовірної інформації стосовно середовища корупційних ризиків у своїй діяльності;
- проходження періодичного навчання з питань запобігання та протидії корупції;
- надання пропозицій щодо вдосконалення антикорупційної політики Товариства, Антикорупційної програми;
- повідомлення в установленому законодавством порядку про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, недотримання внутрішніми заінтересованими сторонами антикорупційної політики Товариства, Антикорупційної програми.

12. Працівники Товариства зобов'язані дотримуватись вимог та обмежень, встановлених Законом, антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою. Вимоги Антикорупційної програми є обов'язковими для виконання в установленій нею строк. Комплексна реалізація превентивних механізмів у сфері запобігання та виявлення корупції в Товаристві має забезпечити ефективне виконання засад державної антикорупційної політики, зокрема, шляхом запобігання вчиненню працівниками корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, мінімізації (усунення) можливих корупційних ризиків у різних сферах діяльності.

## **II. Оцінювання корупційних ризиків у діяльності Товариства**

13. З метою встановлення ймовірності вчинення працівниками Товариства корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, установлення причин, умов та наслідків можливого вчинення таких правопорушень, а також підготовки Антикорупційної програми, відповідно до Методології, було розпочато проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Товариства у форматі самооцінювання уповноваженим з антикорупційної діяльності.

14. З метою дослідження середовища Товариства та визначення вразливих до корупції функцій та процесів уповноваженим з антикорупційної діяльності:

- 1) проаналізовано результати аудитів, перевірок, які були проведені в Товаристві, узагальнено та задокументовано зібрану інформацію про можливі факти вчинення корупційних і пов'язаних з корупцією правопорушень, функції та процеси, з якими такі факти пов'язані;
- 2) проаналізовано матеріали дисциплінарних проваджень, службових розслідувань; рішення суду у справах про притягнення до адміністративної, кримінальної відповідальності за вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень; рішення суду у кримінальних, адміністративних, господарських справах, учасником яких були інші організації, які виконують подібні функції або реалізують подібні процеси, та їх працівники;
- 3) проаналізовано відомості, які містяться у відкритих інформаційних системах, реєстрах і базах даних та відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації про можливі факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками Товариства;
- 4) аналітичні матеріали Національного агентства з питань запобігання корупції щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали інших громадських інституцій з питань запобігання та протидії корупції та з інших питань, які пов'язані із діяльністю Товариства;
- 5) звернення, скарги на діяльність Товариства, її окремих працівників.

15. На підставі зібраних та задокументованих відомостей уповноваженим з антикорупційної діяльності визначено потенційно вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Товариства, а саме:

- публічні закупівлі;
- кадрові;
- організація роботи із запобігання та виявлення корупції;
- управління фінансами та матеріальними ресурсами;
- лабораторні дослідження, збір та підготовка результатів;
- здійснення повноважень Товариствоом, як органу у сфері критичної інфраструктури;



- здійснення представництва в судових та інших органах державної влади;
- здійснення політики з імунопрофілактики;
- опрацювання Товариством скарг від юридичних та фізичних осіб; - внутрішній контроль.

16. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

- матеріали аудитів, перевірок, проведених щодо Товариства;
- звернення, скарги на діяльність Товариства, окремих працівників;
- матеріали дисциплінарних проваджень та службових розслідувань;
- аналітичні матеріали НАЗК щодо аналізу корупційних ризиків у діяльності Товариства;
- відомості із засобів масової інформації, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;
- нормативно-правові та організаційно-розпорядчі документи, що регулюють діяльність Товариства.

17. Під час оцінювання корупційних ризиків застосовувалися такі методи і способи:

- аналіз вищенаведених джерел інформації, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів, що регулюють діяльність Товариства;
- моделювання способів вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, визначення внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, які можуть брати участь у їх вчиненні.

18. За результатами узагальнення інформації та пропозицій уповноваженим з антикорупційної діяльності здійснено ідентифікацію, аналіз, визначення рівнів корупційних ризиків та заходів впливу на корупційні ризики. Для кожного заходу впливу на корупційний ризик визначено виконавців таких заходів, строки (терміни) та індикатори їх виконання. Кінцева мета запропонованих заходів щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягає у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання їм. Запропоновані заходи містять шляхи їх реалізації та залежно від конкретного корупційного ризику спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов та причин їх виникнення.

19. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків та рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики зазначені в реєстрі ризиків (додаток 2).

### **III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування**

20. З метою забезпечення поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування та з метою формування належного рівня антикорупційної культури уповноважений з антикорупційної діяльності забезпечує організацію обов'язкового ознайомлення працівників Товариства із положеннями Закону, Антикорупційної програми, нормативно-правових та організаційно-розпорядчих актів, які регулюють питання запобігання корупції в Товаристві. Також, до відома працівників Товариства доводяться роз'яснення і методичні рекомендації, розроблені Національним агентством з питань запобігання корупції, а також інформація про внесення змін до антикорупційного законодавства.

21. Для забезпечення проведення серед працівників Товариства роз'яснювальної роботи із питань запобігання, виявлення і протидії корупції уповноваженим з антикорупційної діяльності проводитимуться такі заходи:

- проведення профілактичних бесід при прийомі на роботу та звільнення з роботи;
- проведення для працівників Товариства навчання щодо запобігання конфлікту інтересів;
- проведення семінарів – нарад щодо запобігання корупції для працівників уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції структурних підрозділів Товариства (за наявності);
- проведення постійної роз'яснювальної роботи для працівників Товариства.



22. Поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування та діяльності Товариства в цьому напрямі буде здійснюватися через офіційний вебсайт Товариства та через офіційні сторінки в соціальних мережах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, надсилання інформаційних листів).
23. У разі виникнення потреби в роз'ясненні окремих положень антикорупційного законодавства працівники Товариства можуть звернутися до уповноваженого з антикорупційної діяльності за отриманням роз'яснення чи консультації.
24. Уповноважений з антикорупційної діяльності узагальнює найпоширеніші питання, з яких до нього звертаються, відповіді на них та розміщує узагальнені роз'яснення (консультації, тощо) інформаційного характеру на офіційному вебсайті Товариства, офіційних сторінках в соціальних мережах та/або поширює їх іншим чином (наприклад, надсилання інформаційних листів).
25. Теми навчальних заходів антикорупційного спрямування та графік їх проведення зазначені у Додатку 3.

#### **IV. Моніторинг, оцінка виконання та перегляд Антикорупційної програми**

26. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснюється не рідше одного разу на півріччя уповноваженим з антикорупційної діяльності. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у зборі та аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність та відповідність середовищу організації з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях антикорупційної програми. Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених антикорупційною програмою, а саме заходів з реалізації антикорупційної політики Товариства, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.
27. Керівники структурних підрозділів Товариства, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у строк до 10 липня та до 10 січня надають уповноваженому з антикорупційної діяльності інформацію про стан виконання заходів, а в разі невиконання або несвоєчасного виконання окремих заходів інформують про причини невиконання (несвоєчасного виконання). Уповноважений з антикорупційної діяльності аналізує та узагальнює отриману інформацію, готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми, який містить інформацію про кількість виконаних заходів, передбачених Антикорупційною програмою.
28. Оцінка виконання передбачених Антикорупційною програмою заходів визначається за такими критеріями:
  - 1) «Виконано» або «Постійно виконується» – у разі якщо запланований захід у звітному періоді виконано або постійно виконується протягом звітного періоду;
  - 2) «У стадії виконання» – у разі якщо у звітному періоді виконання заходу розпочато;
  - 3) «Не виконано» – у разі якщо виконання заходу у звітному періоді не розпочиналося.

У разі, якщо виконання заходу обумовлено певною подією, строк виконання заходу розпочинається з моменту настання цієї події.

Звіт про стан виконання Антикорупційної програми подається директору Товариства для прийняття рішень, розміщується на офіційному вебсайті Товариства.

29. Антикорупційна програма підлягає перегляду в разі:

- 1) надання пропозицій Національним агентством з питань запобігання корупції щодо вдосконалення (конкретизації) положень;
- 2) внесення до законодавства, в тому числі антикорупційного, змін, які впливають на діяльність Товариства;
- 3) зміни в середовищі Товариства (організаційній структурі, функціях та процесах Товариства) (у разі необхідності);
- 4) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей / недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;



5) ідентифікація нових корупційних ризиків тобто проведення додаткового оцінювання корупційних ризиків, яке здійснюється в установленому Методологією порядку.

30. У разі наявності підстав для перегляду Антикорупційної програми, уповноважений з антикорупційної діяльності ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проект відповідних змін. Підготовлений проект змін до Антикорупційної програми подається на розгляд директору Товариства.

31. Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом того самого виду, яким затверджено Антикорупційну програму, за винятком випадку, коли вид розпорядчого документа змінився.

